

«Согласовано»
Советом старшекласников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Ковылкинская
средняя общеобразовательная
школа имени генерал-
лейтенанта Ивана Андреевича
Арапова» (МБОУ
«Ковылкинская СОШ им.
генерал-лейтенанта
И.А.Арапова»)
Протокол № 1 от 01 сентября
2023г.

«Согласовано»
родительским комитетом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Ковылкинская
средняя общеобразовательная
школа имени генерал-
лейтенанта Ивана Андреевича
Арапова» (МБОУ
«Ковылкинская СОШ им.
генерал-лейтенанта
И.А.Арапова»)
Протокол № 1 от 01 сентября
2023г.

РАСМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом
Муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Ковылкинская
средняя общеобразовательная
школа имени генерал-
лейтенанта Ивана Андреевича
Арапова» (МБОУ
«Ковылкинская СОШ им.
генерал-лейтенанта
И.А.Арапова»)
Протокол № 1 от 01 сентября
2023г

«Утверждаю»
Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Ковылкинская средняя
общеобразовательная школа имени
генерал-лейтенанта Ивана
Андреевича Арапова» (МБОУ
«Ковылкинская СОШ им. генерал-
лейтенанта И.А.Арапова»)
Приказ № 105-од от 01 сентября
2023г.

А.И.Тишкин



Положение о платных дополнительных образовательных услугах МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Гражданским кодексом РФ, законом РФ «О защите прав потребителя», ФЗ от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением сессии Совета депутатов Ковылкинского муниципального района № от 27.11.2013 г. и является регламентирующими правилами организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - дополнительные услуги).

1.2. Применяемые термины:

«исполнитель» - МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова», другие образовательные и необразовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе;

«заказчик» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;

«потребитель» - несовершеннолетний гражданин, получающий образовательные услуги.

1.3. МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова»

предоставляет дополнительные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций;

- привлечения в бюджет МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» дополнительных финансовых средств.

1.4. МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, если: - Уставом МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» такая деятельность предусмотрена ;

- учреждение разработало и утвердило Положение о платных дополнительных образовательных услугах в конкретном образовательном учреждении.

1.5. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» вправе оказывать населению, предприятиям учреждениям и организациям следующие дополнительные услуги:

а) обучение по дополнительным образовательным программам:

- хореография;
- английский язык для дошкольников;
- оздоровительная гимнастика;
- музыка;
- изобразительное искусство и художественный труд.

б) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (вне учебного плана);

в) занятия по углубленному изучению предметов:

- групповая подготовка к ЕГЭ по предметам обучающихся 10-11 классов;
- групповая подготовка к ГИА по предметам обучающихся 8-9 классов;
- индивидуальная подготовка по предметам(репетиторство)

г) занятия по подготовке детей к школе «Малышкина школа»;

д) работа группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет.

е) индивидуальная работа психолога с детьми;

ё) индивидуальная работа логопеда с детьми;

ж) консультация педагога-психолога для родителей;

з) консультация логопеда для родителей;

и) другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором .

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания дополнительных услуг общеобразовательному учреждению необходимо:

- создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.2.2821-10;
- оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова», так и специалисты со стороны.

3.2.Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.3. Издать приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении, в которых определить:

- ответственность лиц;
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
- привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

- учебный план, учебную программу;
- смету расходов;
- служебные инструкции.

3.4 В рабочем порядке директор МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» может рассматривать и утверждать: список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

расписание занятий;

при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.5. Оформить договор с заказчиком на оказание дополнительных услуг.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика (потребителя).

3.7. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, во второй половине дня, в выходные дни, в дни каникул.

3.8. МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Администрация МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на внебюджетный счет учреждения).

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей

услуг. Данные льготы определяются приказом по образовательному учреждению и оговариваются в договоре между образовательным учреждением и потребителем.

4.6. Доходы МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова», полученные от оказания дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

4.7. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируются в данное МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» в соответствии со сметой расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.8. МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход -30%, находится в полном распоряжении МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» и расходуются им по своему усмотрению на цели развития МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» на основании сметы расходов:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие учебно-материальной базы учреждения;
- 60% на оплату по договорам с работниками гражданско-правового характера о возмездном оказании услуг, акта приема передачи об оказании услуг;
- 10% оплата коммунальных услуг.

4.9. МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг ;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.7. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.9. Директор МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.