

«Согласовано»
Советом старшекласников
Муниципального бюджетного
образовательного
учреждения «Ковылкинская
средняя общеобразовательная
школа имени генерал-
лейтенанта Ивана Андреевича
Арапова» (МБОУ
«Ковылкинская СОШ им.
генерал-лейтенанта
И.А.Арапова»)
Протокол № 1 от 17 января
2024г.

«Согласовано»
родительским комитетом
Муниципального бюджетного
образовательного
учреждения «Ковылкинская
средняя общеобразовательная
школа имени генерал-
лейтенанта Ивана Андреевича
Арапова» (МБОУ
«Ковылкинская СОШ им.
генерал-лейтенанта
И.А.Арапова»)
Протокол № 1 от 16 января
2024г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом
Муниципального бюджетного
образовательного
учреждения «Ковылкинская
средняя общеобразовательная
школа имени генерал-
лейтенанта Ивана Андреевича
Арапова» (МБОУ
«Ковылкинская СОШ им.
генерал-лейтенанта
И.А.Арапова»)
Протокол № 1 от 22 января
2024г.

«Утверждаю»
Директор Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Ковылкинская средняя
общеобразовательная школа имени
генерал-лейтенанта Ивана
Андреевича Арапова» (МБОУ
«Ковылкинская СОШ им. генерал-
лейтенанта И.А.Арапова»)
Приказ № 19-ОД от 22 января 2024г.
И.И.Тихкин



Положение о лагере при школе

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагерей при МБОУ «Ковылкинская СОШ им. генерал-лейтенанта И.А.Арапова» (далее – Школа). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.2. В Школе приказом директора могут открываться оздоровительные лагеря с дневным пребыванием и лагеря труда и отдыха.

1.3. Возраст и количество учащихся, стоимость питания одного дня, период работы лагеря определяется нормативно-правовым актом учредителя Школы.

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

1.5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.6. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствие с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

1.7. Лагерь:

- а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;

- в) организует размещение, питание детей;
 - г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
 - е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование ЗОЖ у детей;
- 1.8. Комплектование лагеря осуществляется согласно количественного состава, определенного нормативно правовым актом учредителя Школы.
- 1.9. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей СВО, детей-сироты, детей из малообеспеченных семей и находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, состоящих на всех видах учета.
- 2.0. Лагерь функционирует в период каникул.
- 2.1. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Оздоровительный лагерь открывается приказом директора.
- 2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 2.3. Лагерь работает в режиме, установленном нормативно-правовым актом учредителя Школы. Учащиеся, посещающие лагерь, находятся в нём 6 часов (с 8-30 до 14-30 часов) при организованном 2-х разовом питании (завтрак, обед).
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей на родительских собраниях и (или) посредством Сферум, (законных представителей) с настоящим Положением, Программой лагеря и с другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период. Эти документы размещены на сайте школы.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Питание детей и подростков производится по примерному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере и утвержденному, согласованному и размещенному на официальном сайте школы. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы.
- 2.8. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником школы.
- 2.9. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.
- 2.10. В лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам инфраструктуры и предоставляемым услугам, в том числе по требованию будут созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере дополнительным образовательным программам.
- 2.11. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3. Кадровое обеспечение лагеря

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.
- 3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.
- 3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.
- 3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором Школы.
- 3.5. Для работы в лагере работнику необходимо иметь личную медицинскую книжку.

4. Права и обязанности детей, посещающих оздоровительный лагерь

- 4.1. Дети, посещающие лагерь, имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.
- 4.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.
- 5.2. Завхоз проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.
- 5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).
- 5.4. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора школы.
- 5.5. Эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций осуществляется по плану эвакуации Школы.

6. Финансовое обеспечение

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.2. Лагерь организуется за счет средств республиканского и (или) муниципального бюджетов (регламентировано нормативно правовым актом учредителя).

7. Ответственность

- 7.1. Школа несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; целевое расходование финансовых средств; своевременное предоставление необходимых отчетов.

1.6. 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством